**4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.**

4.1 Зачисление детей в МКДОУ« Новокохановский детский сад» для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производиться Заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится доукомплектование МКДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в МКДОУ« Новокохановский детский сад» родители (законные представители) обязаны предоставить:

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-путевку (сертификат, направление), выданную управлением образования; -заявление от родителей (законных представителей);

-заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения МКДОУ данного вида;

-заключения психолога ,медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы комбинированной и компенсирующей направленности;

1. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в МКДОУ «Новокохановский детский сад» в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом Заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

-.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в МКДОУ «Новокохановский детский сад» по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

1. Принятие решения о зачислении ребенка в МКДОУ «Новокохановский детский сад» является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, *%* возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а

также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

1. Подписание договора является обязательным как для

МКДОУ «Новокохановский детский сад», так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МКДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

1. До подписания договора Заведующий МКДОУ «Новокохановский детский сад» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МКДОУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, иными локальными актами МКДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ «Новокохановский детский сад» издается Заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в МКДОУ.
3. Отчисление воспитанника из МКДОУ «Новокохановский детский сад» производится:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе МКДОУ «Новокохановский детский сад» путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы МКДОУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;

4.10. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МКДОУ «Новокохановский детский сад». Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МКДОУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.